***Приложение №2***

***к Порядку предоставления лизинговых услуг***

**Перечень документов Лизингополучателя, необходимых для получения лизинга**

* Заявка субъекта малого и среднего предпринимательства на получение поддержки.
* Анкета субъекта малого и среднего предпринимательства.
* Учредительные документы: действующий Устав организации и зарегистрированные изменения и дополнения к нему (копии, заверенные подписью руководителя и печатью организации).
* Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или лист ЕГРЮЛ для юридического лица, зарегистрированного после 01.01.2017 года, или Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ (копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации).
* Свидетельство о постановке юридического лица на налоговый учет (копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации).
* Решение о создании организации / учредительный договор (копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации).
* Протокол или выписка из протокола уполномоченного органа организации об избрании единоличного исполнительного органа (копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации).
* Приказы о назначении лиц, имеющих право первой и второй подписи на финансовых документах, в том числе о назначении главного бухгалтера, либо приказ о возложении обязанностей главного бухгалтера на руководителя (копии, заверенные подписью руководителя и печатью организации).
* Карточка с образцами подписей должностных лиц и оттиском печати организации (копия, заверенная уполномоченным лицом банка).
* Справки из налоговой инспекции и внебюджетных фондов о наличии/отсутствии у Лизингополучателя задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами (оригинал) по состоянию не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки на лизинг.
* Справка из налоговой инспекции об открытых счетах организации (оригинал).
* Копии общегражданских паспортов учредителей (участников), руководителя и главного бухгалтера компании, лиц, которые будут выступать от имени Лизингополучателя/Поручителя на основании доверенности (копии, заверенные подписью руководителя и печатью организации).
* Трудовой договор с руководителем или выписка из него в части определения его полномочий и срока или письмо о том, что трудовой договор не заключался. Если руководитель нерезидент: Разрешение на работу или патент, выданный руководителю организации (копии, заверенные подписью руководителя и печатью организации).
* Копии свидетельства о собственности / договора аренды в отношении помещения, где будет располагаться предмет лизинга (копии, заверенные подписью руководителя и печатью организации).
* Документы, подтверждающие правомочность фактического адреса компании, если он отличается от юридического (договор аренды, документы подтверждающие право собственности на недвижимое имущество) (копии, заверенные подписью руководителя и печатью организации).
* Доверенность (оригинал или копия, заверенная ЮЛ) в случае подписания договоров по доверенности.
* Письма о наличии/отсутствии введения исполнительного производства, судебных споров с участием Лизингополучателя/Поручителя (в т.ч. в качестве третьего лица), а также споров (корпоративных споров), инициированных третьими лицами/акционерами/участниками, лицами, занимающими должности в органах управления данного лица, связанных с участием указанных лиц в управлении Клиентом/Поручителем/Гарантом/Залогодателем, признанием решений органов управления недействительными, признанием недействительными/незаключенными договоров по отчуждению/ приобретению акций/долей в уставном капитале Клиента/Поручителя/Гаранта/Залогодателя и т.д. (с указанием сторон, предмета и цены иска). Письмо должно быть составлено не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки на лизинг.
* Решение уполномоченного органа Лизингополучателя об одобрении крупной лизинговой сделки, сделки с заинтересованностью (копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации), либо письмо об отсутствии необходимости одобрения лизинговой сделки в том случае, если она не является крупной для данной организации.
* Технико-экономическое обоснование или бизнес-план проекта с использованием механизма лизинга, согласно форме №5 **(Приложение 2-5**).

**Финансовые документы:**

1. Финансовая отчетность Клиента за последние 5 кварталов (рекомендуется по Форме №0710001 и Форме №0710002 РСБУ) с расшифровками на последнюю отчетную дату и аналогичную дату предыдущего года:

* «Основные средства»
* «Незавершенное строительство»
* «Долгосрочные финансовые вложения» (с указанием сроков возврата средств и целей вложений)
* «Краткосрочные финансовые вложения» (с указанием сроков возврата средств и целей вложений)
* «Дебиторская задолженность» с указанием просроченной задолженности по форме №1 **(Приложение 2-1)**
* «Кредиторская задолженность» с указанием просроченной задолженности по форме №2 **(Приложение 2-2)**
* «Арендованные основные средства»

2.1. Книга учета доходов и расходов за последние 5 кварталов (в электронном виде в форме таблицы), а также обобщенная справка об итоговых значениях доходов и расходов, заверенная подписью и печатью руководителя.

2.2. Налоговая декларация по итогам последнего налогового периода, разрешение ФНС России о возможности применения специального налогового режима, платежный документ, подтверждающий уплату единого налога за последний отчетный период (квартал).

3. Информация о следующих действующих сделках Клиента на дату представления:

* о задолженности по долгосрочным и краткосрочным кредитам и займам (с указанием всех существенных условий кредитов/ займов: наименование кредитора, сумма, цель кредита /займа, дата выдачи и дата погашения кредита/транша, срок, ставка, обеспечение, залогодатель, поручитель), в соответствии сформой №3 **(Приложение 2-3)**;
* об активах Клиента/ Поручителя, обремененных залоговыми обязательствами;
* о наличии выданных поручительствах/ полученных гарантиях/ открытых аккредитивах по форме №4 **(Приложение 2-4)**;
* об имуществе, полученном в лизинг/ сублизинг, с указанием лизингодателя, а также об остатке лизинговых платежей Клиента». Информация о лизинговом платеже предоставляется в разбивке на основной долг, процентные и комиссионные платежи.

4. Справки из обслуживающих банков, подтверждающие отсутствие за последние 12 месяцев случаев допущения просроченной задолженности перед кредитными организациями по основной сумме долга, процентам и комиссиям.

5. Справки из обслуживающих банков с данными за 12 последних месяцев (помесячно) об оборотах по расчетным счетам, данные о наличии/отсутствии картотеки, очереди не исполненных в срок распоряжений к этим счетам.

6. Информация Клиента о расчетах с поставщиками и покупателями за последние 4 отчетных квартала в разбивке по контрагентам Клиента.

7. Информация в виде официальной справки/письма Клиента о просроченной задолженности Клиента перед своими работниками по заработной плате по состоянию не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки на лизинг.

**Дополнительно для акционерных обществ!**

* Документы о государственной регистрации выпусков и отчетов об итогах выпусков акций.
* Документ, составленный держателем реестра акционеров и содержащий информацию из реестра акционеров об акционерах, владеющих акциями в размере 5% и более, с указанием сведений об эмитенте, государственного регистрационного номера выпусков акций эмитента, количества и категории (типа) принадлежащих указанным акционерам акций, процентного соотношения общего количества принадлежащих им акций к уставному капиталу эмитента, видов зарегистрированных лиц.
* Копии паспортовучастников/акционеров, владеющих долей/пакетом акций в размере более 25%.
* Протокол или выписка из протокола Общего собрания акционеров/участников об избрании состава Совета директоров, действующего на момент подачи заявки на лизинг, в случае если единоличный исполнительный орган избирается Советом директоров (оригинал или копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации).

**Документы для Лизингополучателей, являющихся индивидуальными предпринимателями**

* Свидетельство о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или лист записи в ЕГРИП (копия заверенная ИП)
* Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (копия заверенная ИП)
* Копии паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность Индивидуального предпринимателя (с предъявлением оригинала)
* Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства Индивидуального предпринимателя в случае, если паспорт гражданина Российской Федерации не содержит сведений о таком адресе